

Утверждаю:
Директор Южской клубной системы
И. М. Захарова
«29» августа 2019 г.

**Положение
о защите персональных данных работников
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Южская клубная система»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 85, 86, 87, 88, 89, 90 Трудового кодекса РФ, федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», № и определяет порядок обработки персональных данных работников Южской клубной системы и гарантии их защиты.

1.2. Настоящее Положение устанавливает и определяет:

- понятия персональных данных работников Южской клубной системы;
- требования при обработке персональных данных работников;
- хранение и использование ПДР;
- передача ПДР;
- права работников в целях обеспечения защиты персональных данных;
- ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Южской клубной системы.

II. Понятие персональных данных работника

2.1 Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

2.2 Обработка персональных данных работника - получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

III. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- 2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, настоящим Положением и иными федеральными законами;
- 3) все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- 4) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия;
- 5) работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;
- 6) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 7) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- 8) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- 9) при поступлении на работу работник оформляет лист согласия на обработку персональных данных (прилагается);
- 10) работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

IV. Хранение и использование персональных данных работников Южской клубной системы

Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается работодателем с соблюдением требований настоящего Положения и иных федеральных законов.

4.1 Персональные данные работников Южской клубной системы обрабатывают и используют:

- художественный руководитель районного Дома культуры (личные дела, заявления, табеля учета рабочего времени)

- главный бухгалтер учреждения (начисление заработной платы, отчисление в фонды, штатное расписание, отчеты в налоговые органы по личному составу)
- бухгалтер учреждения (выдача заработной платы, выдача денег по договорам)
- директор Южской клубной системы (трудовые книжки, приказы по личному составу, заключение договоров.)

4.2. Хранятся данные работников Южской клубной системы:

- трудовые книжки в сейфе у директора,
- личные данные работников в сейфе у художественного руководителя,
- база по заработной плате, налоговая отчетность по отчислениям в фонды – в кодированных специальных программах.

4.3. Внешний доступ к персональным данным работников учреждения в сфере своей компетенции имеют контрольно-надзорные органы, при условии предоставления документов, являющихся основанием проведения проверки. Страховые, негосударственные пенсионные фонды, родственники работников не имеют доступа к персональным данным работников, кроме случаев, когда на это получено предварительное письменное согласие самого работника.

V. Передача персональных данных работника

При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Положением или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим Секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном настоящим Положением и иными федеральными законами;
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном настоящим Положением и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

VI. Права работников Южеской клубной системы в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные работника, он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

VII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Положением и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

В муниципальное бюджетное учреждение
культуры «Южская клубная система»
г. Южа Ивановской области, ул. Советская, д.9
от _____

(ФИО)

проживающего(ей) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

когда, кем выдан _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку Южской клубной системой своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью оформления документов на устройство на работу

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- семейное положение;
- домашний адрес;
- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);
- сведения о трудовой деятельности;
- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные СНИЛС

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на устройство на работу включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в базе данных автоматизированной информационной системы Южской клубной системы, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в Южскую клубную систему до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления директору Южской клубной системы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, ФИО)