

Утверждён
распоряжение администрации
Южского муниципального района
от 15.01.2016 № 9-р
Глава Южского муниципального
района



В.И.Мальцев

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЮЖСКАЯ КЛУБНАЯ СИСТЕМА»
(новая редакция)

Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1023401830327
представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи
от 26.01.2016 года за ГРН
2163402072950

г. Южа
2016 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Южская клубная система» осуществляет культурно-досуговую деятельность. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Южская клубная система». Сокращённое наименование: Южская клубная система.

1.2. Функции и полномочия учредителя и собственника Южской клубной системы от имени Южского городского поселения осуществляет администрация Южского муниципального района, за исключением тех, которые в соответствии с муниципальными правовыми актами Южского муниципального района выполняются уполномоченными отраслевыми и функциональными органами администрации Южского муниципального района и Советом Южского городского поселения.

1.3. Южская клубная система является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Южском отделении Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.4. Южская клубная система является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением Южского муниципального района, тип – бюджетное учреждение, создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий органов местного самоуправления Южского городского поселения, в области организации досуга жителей и обеспечения услугами организаций культуры.

1.5. Место нахождения Южской клубной системы:

155630, Российская Федерация, Ивановская область г. Южа, ул. Советская, д.9

1.6. В состав Южской клубной системы входит структурное подразделение:

- Нефёдовский сельский Дом культуры – 155630, Ивановская область, Южский район, д. Нефёдово, ул. Центральная, д.43.

1.7. Южская клубная система отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Южское городское поселение от имени собственника имущества не несёт ответственности по обязательствам учреждения.

1.8. Южская клубная система от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности

2.1. Южская клубная система осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Южского муниципального района и Южского городского поселения, настоящим Уставом.

2.2. Целью создания Южской клубной системы является осуществление деятельности, направленной на сохранение, создание и распространение культурных ценностей, а также удовлетворение интересов и запросов населения Южского городского поселения и Южского муниципального района в сфере культуры и досуга.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Южская клубная система осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Организацию деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества:

- организация работы народных коллективов;
- организация работы коллективов самодеятельного творчества;
- организация работы кружков самодеятельного творчества;
- организация работы любительских объединений, клубов по интересам;
- осуществляет анализ и мониторинг деятельности клубных формирований;
- организация творческих и отчетных концертов коллективов и кружков самодеятельного народного творчества.

2.3.2. Организацию мероприятий:

- внедряет инновационные формы и методы работы;
- ведёт гражданско-патриотическую работу, проводит мероприятия по пропаганде культурного наследия, национальных культур с использованием историко-культурных ценностей Южского муниципального района;
- осуществляет сотрудничество с другими учреждениями культуры и искусства в разработке и реализации социально - культурных программ, культурно - досуговой деятельности, развития народного творчества;
- поддерживает культурные связи с учреждениями муниципального района и учреждениями области с целью накопления опыта;
- организует районные, областные и межрегиональные фестивали, конкурсы, праздники, дискотеки и другие формы культурно-досуговой деятельности;
- организует и проводит обряды, народные праздники, театрализованные представления.
- принимает меры по повышению уровня квалификации кадров учреждения путём участия в работе семинаров, стажировок, курсов, как районных, областных, так и всероссийских;
- осуществляет организационно-методическое руководство структурных подразделений;
- организует консультативные методические занятия для работников учреждений клубного типа сельских поселений района.

2.4. Муниципальное задание для Южской клубной системы формируется и утверждается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными правовыми актами Южского муниципального района и Южского городского поселения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Собственником имущества Южской клубной системы является Южское городское поселение.

3.2. Имущество Южской клубной системы закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Южской клубной системы, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Южской клубной системы являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- благотворительные пожертвования;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

Финансовое обеспечение выполнения учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.6. Имущество и денежные средства Южской клубной системы отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Южской клубной системой или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.7. Южская клубная система без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за учреждением собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Южская клубная система вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

3.8. Южская клубная система обязана эффективно использовать имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.9. Южская клубная система ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.10. Южская клубная система ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за учреждением или приобретённых за счет выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.11. Доходы Южской клубной системы поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Южской клубной системой или приобретённого за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

IV. Управление

4.1. Управление Южской клубной системой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными правовыми актами Южского муниципального района и Южского городского поселения, настоящим Уставом.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

4.2.1. Утверждение Устава Южской клубной системы, изменений (включая новую редакцию) в Устав.

4.2.2. Согласование для физических и юридических лиц стоимости услуг (работ), не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, в пределах установленного муниципального задания.

4.2.3. Назначение директора Южской клубной системы и прекращение его полномочий, заключение срочного трудового договора, предоставление отпуска.

4.2.4. Осуществление контроля за деятельностью учреждения.

4.2.5. Предварительное согласование крупных сделок учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения.

4.2.7. Определение видов особо ценного движимого имущества, а также перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного Южской клубной системой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

4.2.8. Предварительное согласование совершения Южской клубной системой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.9. Принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.10. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Южской клубной системы и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Южского муниципального района, в соответствии с перечнем сведений, которые

4.7. Директору не разрешается совмещение его должности с другим руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора не могут исполняться и по совместительству.

4.8. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

4.8.1. Действует без доверенности от имени учреждения, представляя его интересы в государственных и муниципальных органах, организациях и учреждениях.

4.8.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения.

4.8.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс учреждения.

4.8.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.8.5. Открывает лицевые счета учреждения в органах казначейства.

4.8.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание учреждения.

4.8.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.8.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения.

4.8.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными правовыми актами Южского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.9. В случае если директор учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

директор учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению совершением указанной сделки.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Южской клубной системы

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Южского муниципального района и Южского городского поселения.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Южской клубной системы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Южского городского поселения.

6.5. При ликвидации и реорганизации учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации учреждения его правопреемнику, а при ликвидации учреждения – в архив.